

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA
tel.: 01/8941-505
el. naslov: obcina@osilnica.si

KATALOG

DELOVNIH MEST V OBČINSKI UPRAVI OBČINE OSILNICA

December 2024

Številka: 100-0023/2024/2



OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA
tel.: 01/8941-505
el. naslov: obcina@osilnica.si

NEPOSREDNI PRORAČUNSKI UPORABNIK: OBČINA OSILNICA

ŠIFRA PRORAČUNSKEG UPORABNIKA: 7588

**ŠTEVILO SISTEMIZIRANIH
DELOVNIH MEST V OBČINSKI UPRAVI**

OBČINE OSILNICA

Skupno št. sistemiziranih delovnih mest v občinski upravi Občine Osilnica	10
a) skupno št. uradniških delovnih mest	3
- uradniška delovna mesta	3
b) skupno št. strokovno tehničnih delovnih mest	7

OBČINA OSILNICA

Osilnica 11

1337 OSILNICA

tel.: 01/8941-505

el. naslov: obcina@osilnica.si

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA
tel.: 01/8941-505
el. naslov: obcina@osilnica.si

SISTEMIZIRANA DELOVNA MESTA V OBČINSKI UPRAVI OBČINE OSILNICA

Naziv delov. mesta: DIREKTOR OBČ. UPR.

Šifra delovnega mesta: B017801

Zap. št. DM	Št. DM	Vrsta DM	Naziv DM	Šifra DM	Zahtevane delovne izkušnje		Plačni razred najnižji	Plačni Razred najvišji	Predpisana izobrazba
					let	mes.			
1.	1	UDM, na položaju	Direktor obč. upr.	B017801	6	0	44	52	- najmanj visoka strokovna, - najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja), - najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)

NALOGE: - načrtovanje, vodenje, organiziranje, usklajevanje, usmerjanje in nadzorovanje dela v občinski upravi; - predstavljanje in zastopanje občinske uprave po pooblastilu župana; - koordiniranje dela občinske uprave ter skrb za delovno disciplino; - spremljanje uradnih objav, razpisov, natečajev za pridobitev sredstev za delovanje in razvoj občine;	POSEBNI POGOJI: - strokovni izpit iz upravnega postopka - usposabljanje za imenovanje v naziv - funkcionalna znanja - upravnega vodenja in	FUNKCIONALNA ZNANJA: - znanje uradnega jezika, - uporaba računalniških programov - znanja upravnega vodenja in upravljanje kadrovskih virov - vozniški izpit B kategorije;
--	---	---

- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- priprava splošnih in drugih aktov občine ter mnenj in stališč, ki jih sprejmejo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavljanje pogodb, ocena sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog;
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah;
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na I. stopnji;
- vodenje postopkov na II. stopnji;
- protokolarne naloge za župana;
- skrb za izobraževanje in strokovno napredovanje zaposlenih v občinski upravi;
- pripravljanje kadrovskih dokumentov za občinsko upravo in vodenje kadrovske evidence za delavce občinske uprave in voljene ter imenovane funkcionarje;
- strokovna pravna pomoč pri izvedbi volitev in referendumov;
- spremljanje objav v Uradnem listu Republike Slovenije;
- usmerjanje in dajanje informacij strankam;
- priprava gradiv za medije;
- koordiniranje priprave programov in pripravljanje vlog za pridobitev finančnih sredstev iz drugih virov;
- sodelovanje in koordinacija pri izdelavi programov razvoja posameznih gospodarskih javnih služb (področje gozdnih cest, urejanje javnih poti, javna razsvetljava, pogrebna in pokopališka dejavnost, čiščenje javnih površin);
- izdelovanje letnih programov na zgoraj navedenih področjih ter spremljanje in nadzor nad porabo sredstev za te namene;
- koordinacija pri pripravi investicijskih programov;
- vodenje postopkov oddaje javnih naročil;
- zbiranje podatkov in analiziranje ekonomskega razvoja občine;
- izdelava kratkoročnih (letnih), srednjeročnih in dolgoročnih programov celotnega razvoja občine v okviru sprejetega dolgoročnega okvira razvoja občine;
- skrb za izvedbo popisov škod in pri izvedbi sanacij;
- evidentiranje občinskega premoženja;
- skrb za smotrno gospodarjenje z občinskim premoženjem;
- vodenje postopkov nakupa, najema, prodaje občinskega premoženja;
- priprava osnutkov programov varstva pred požarom in skrb za realizacijo teh programov;

upravljanja s
kadrovskimi viri

**POSEBNI DELOVNI
POGOJI:**
NE

POSKUSNO DELO:
DA, 6 mesecev

**PREDHODEN
PREIZKUS ZNANJA:**
NE

**POSEBNA
POOBLASTILA:**
NE

OSTALO:

Ocena tveganja: 3
Šifra N: 1
Tarifni razred: VII/1

Delo se lahko opravlja s krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa.

OBČINA OSILNICA

Osilnica 11

1337 OSILNICA

tel.: 01/8941-505

el. naslov: obcina@osilnica.si

- priprava načrtov zaščite in reševanja in vodenja vseh postopkov vezanih na to

področje;

- organiziranje oblik usposabljanja na področju zaščite in reševanja;

- spremljanje situacije in analitično spremljanje nevarnih naravnih in drugih nesreč

ter sodelovanje pri zaščitnih in reševalnih akcijah;

- vodenje vseh evidenc iz navedenega področja;

- izdaja lokacijskih informacij;

- izdelava izsekov iz prostorskega plana;

- določanje pogojev in priprava soglasij za posege v prostor;

- izdaja soglasij za priključitev na lokalno gospodarsko javno infrastrukturo;

- nadzor in izdaja potrdil o priključitvah na komunalne vode;

- telefonska komunikacija za potrebe občinske uprave in župana;

- protokolarne naloge za župana;

Opravljanje drugih nalog po navodilu in nalogu župana

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA
tel.: 01/8941-505
el. naslov: obcina@osilnica.si

Poimenovanje delovnega mesta: **SVETOVALEC**

Šifra delovnega mesta: **C027005**

Zap. št. DM.	Št. DM	Vrsta DM	Nazivi	Tarifni razred	Zaporedna št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje		Izhodiščni plačni razred	Končni plačni razred	Plačna skupina	Plačna podskupina	Predpisana izobrazba
						let	mes.					
2.	1	UDM	Svetovalec I	VII/1	1	6	7	20	27	C	C2	- najmanj visoka strokovna
			Svetovalec II	VII/1	2	3	7	18	32	C	C2	
			Svetovalec III	VII/1	3	0	7	17	22	C	C2	

NALOGE:

- pomoč pri pripravi predpisov in drugih zahtevnejših gradiv;
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv;

POSEBNI POGOJI:

- državni izpit iz javne uprave

FUNKCIONALNA ZNANJA:

- znanje uradnega jezika,
- uporaba računalniških programov

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA
tel.: 01/8941-505
el. naslov: obcina@osilnica.si

- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na I. stopnji;
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti.

Opravljanje drugih nalog po navodilu in nalogu župana

OSTALO: Ocena tveganja: 3 Šifra N: 1, 2, 3 Tarifni razred: VII/1 Delo se lahko opravlja s krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa	POSEBNI DELOVNI POGOJI: NE POSKUSNO DELO: NE PREDHODEN PREIZKUS ZNANJA: NE
--	--

Poimenovanje delovnega mesta: **VIŠJI REFERENT**

Šifra delovnega mesta: **C026002**

Zap. št. DM.	Št. DM	Vrsta DM	Nazivi	Tarifni razred	Zahtevane delovne izkušnje	Plačni razred izhodiščni	Končni plačni razred	Plačna skupina	Plačna podskupina	Predpisana izobrazba
3.	1	UDM	Višji referent I	VI.	let mes. 6 6	12	20	C	C2	- Višja strokovna izobrazba - Višješolska izobrazba (prejšnja)

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA
tel.: 01/8941-505
el. naslov: obcina@osilnica.si

Višji referent II	VI.	2	3	6	11	16	C	C2	
Višji referent III	VI.	3	0	6	10	15	C	C2	

NALOGE:

- vodenje predpisanih evidenc in priprava informacij na njihovi podlagi;
- izdajanje potrdil iz zahtevnih evidenc oziroma o dejstvih, o katerih organ ne vodi evidence, pa zakon določa izdajo potrdila o dejstvu;
- vodenje zahtevnih upravnih postopkov na I. stopnji;
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti.

Opravljanje drugih nalog po navodilu in nalogu župana

Zaposlitev za določen čas:

V kolikor pride do začasnega povečanja obsega del v občinski upravi, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev, župan sprejme odločitev o zaposlitvi za določen čas.

POSEBNI POGOJI:
- strokovni upravni izpit

POSEBNI DELOVNI POGOJI:
NE

POSKUSNO DELO:
DA, 3 mesece

PREDHODEN PREIZKUS ZNANJA:
NE

FUNKCIONALNA ZNANJA:

- znanje uradnega jezika,
- uporaba računalniških programov

OSTALO:

Ocena tveganja: 3
Šifra N: 1, 2, 3
Tarifni razred: VI

Delo se lahko opravlja s krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA
tel.: 01/8941-505
el. naslov: obcina@osilnica.si

Poimenovanje delovnega mesta: **FINANČNIK V**
Šifra delovnega mesta: **C095022**

Zap. št. DM	Št. DM	Vrsta DM	Delovno mesto	Tarifni razred	Zahtevane delovne izkušnje		Plačni razred izhodiščni	Končni plačni razred	Plačna skupina	Plačna podskupina	Predpisana izobrazba
					let	mes.					
4.	1	STDM	Finančnik V	V.	0	6	5	15	C	C9	- Srednja strokovna izobrazba - Srednja splošna izobrazba

NALOGE: - finančno – računovodske naloge (knjiženje poslovnih dogodkov v prog. aplikacijo na podlagi likvidiranih dokumentov; pravilna izdelava odredb in FEPov; priprava podatkov za izdelavo mesečnih in letnih likvidnostnih načrtov) - naloge povezane z blagajniškim poslovanjem in obračun potnih nalogov - izstavljanje računov in vodenje analitične evidence neplačnikov ter priprava predlogov za izterjavo - izvajanje nalog v zvezi s pripravo in izvrševanjem proračuna	POSEBNI POGOJI: NE POSEBNI DELOVNI POGOJI: NE POSKUSNO DELO: NE PREDHODEN PREIZKUS ZNANJA: NE	FUNKCIONALNA ZNANJA: uporaba računalniških programov OSTALO Ocena tveganja: 3 Delo se lahko opravlja s krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa.
<u>Opravljanje drugih nalog po navodilu in nalogu župana</u>		

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA
tel.: 01/8941-505
el. naslov: obcina@osilnica.si

Poimenovanje delovnega mesta: **ADMINISTRATOR V**

Šifra delovnega mesta: **C095034**

Zap. št. DM	Št. DM	Vrsta DM	Delovno mesto	Tarifni razred	Zahtevane delovne izkušnje		Plačni razred izhodiščni	Končni plačni razred	Plačna skupina	Plačna podskupina	Predpisana izobrazba
					let	mes.					
5.	1	STDM	Administrator V	V	0	0	5	15	C	C9	Srednja strokovna ali splošna izobrazba

NALOGE:

- izvajanje nalog pisarniškega poslovanja
- oblikovanje in vodenje baz podatkov,
- sodelovanje pri materialnem in finančnem poslovanju
- sodelovanje pri izvajanju enostavnejših kadrovskih opravilih

Opravljanje drugih nalog po navodilu in nalogu župana

Zaposlitev za določen čas:

V kolikor pride do začasnega povečanja obsega del, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev, župan sprejme odločitev o zaposlitvi za določen čas.

POSEBNI POGOJI:
NE

POSEBNI DELOVNI
POGOJI:
NE

POSKUSNO DELO:
NE

PREDHODEN
PREIZKUS ZNANJA:
NE

FUNKCIONALNA ZNANJA:
NE

OSTALO

Ocena tveganja: 3

Delo se lahko opravlja s krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa.

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA
tel.: 01/8941-505
el. naslov: obcina@osilnica.si

Poimenovanje delovnega mesta: **EKONOM IV**
Šifra delovnega mesta: **C094010**

Zap. št. DM	Št. DM	Vrsta DM	Delovno mesto	Tarifni razred	Zahtevane delovne izkušnje		Plačni razred izhodiščni	Končni plačni razred	Plačna skupina	Plačna podskupina		Predpisana izobrazba
					let	mes.						
6.	1	STDM	Ekonom IV	IV	0	4	3	13	C	C9		- Srednja poklicna izobrazba

NALOGE: - nabavljanje in izdajanje drobnega inventarja in pisarniškega materiala - vodenje skladišča drobnega inventarja in pisarniškega materiala - vodenje evidenc <u>Opravljanje drugih nalog po navodilu in nalogu župana</u> <u>Zaposlitev za določen čas:</u> V kolikor pride do začasnega povečanja obsega del, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev, župan sprejme odločitev o zaposlitvi za določen čas.	POSEBNI POGOJI: NE	FUNKCIONALNA ZNANJA: - znanje uradnega jezika <u>OSTALO</u> Ocena tveganja: 3 Delo se lahko opravlja s krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa.
	POSEBNI DELOVNI POGOJI: NE	POSKUSNO DELO: NE
	PREDHODEN PREIZKUS ZNANJA: NE	

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA
tel.: 01/8941-505
el. naslov: obcina@osilnica.si

REŽIJSKI OBRAT

Poimenovanje delovnega mesta: **DELOVODJA V**

Šifra delovnega mesta: **C095094**

Zap. št. DM	Št. DM	Vrsta DM	Delovno mesto	Tarifni razred	Zahtevane delovne izkušnje		Plačni razred izhodiščni	Končni plačni razred	Plačna skupina	Plačna podskupina	Predpisana izobrazba
					let	mes.					
7.	1	STDM	Delovodja V	V	2	0	8	18	C	C9	Srednja strokovna ali splošna izobrazba

NALOGE:

- načrtovanje dela;
- nadzorovanje drugih delavcev;
- vodenje potrebnih evidenc.

Opravljanje drugih nalog po navodilu in nalogu župana

Zaposlitev za določen čas:

V kolikor pride do začasnega povečanja obsega del na komunalnem področju, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev, župan sprejme odločitev o zaposlitvi za določen čas.

POSEBNI POGOJI:

NE

POSEBNI DELOVNI POGOJI:

NE

POSKUSNO DELO:

NE

PREDHODEN PREIZKUS ZNANJA:

NE

FUNKCIONALNA ZNANJA:

NE

OSTALO

Ocena tveganja: 3

Delo se lahko opravlja s krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa.

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA
tel.: 01/8941-505
el. naslov: obcina@osilnica.si

Poimenovanje delovnega mesta: **VZDRŽEVALEC IV (II)**

Šifra delovnega mesta: **C094026**

Zap. št.	Št. DM	DM	Naziv	Tarifni razred	Del.		Plaćilni razred	Izhodiščni razred	Končni plačni razred	Plačna skupina	Plačna podskupina	Izobrazba
					izkušnje	let mes.						
8.	1	STD	Vzdrževalec IV (II)	IV	0	4	3	13	C	C9		• Srednja poklicna izobrazba

NALOGE: - spremljanje stanja objektov, naprav, poslovnih prostorov in prevoznih sredstev, - obveščanje o stanju objektov, naprav, poslovnih prostorov in prevoznih sredstev, - opravljanje tekočih vzdrževalnih del na objektih, napravah, poslovnih prostorih in prevoznih sredstvih <u>Opravljanje drugih nalog po navodilu in nalogu župana</u> <u>Zaposlitev za določen čas:</u> V kolikor pride do začasnega povečanja obsega del na komunalnem področju, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev, župan sprejme odločitev o zaposlitvi za določen čas.	POSEBNI POGOJI: NE POSKUSNO DELO: NE	FUNKCIONALNA ZNANJA: NE <u>OSTALO</u> Ocena tveganja: 3 Delo se lahko opravlja s krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa.
--	--	--

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA
tel.: 01/8941-505
el. naslov: obcina@osilnica.si

Poimenovanje delovnega mesta: **HIŠNIK IV**

Šifra delovnega mesta: **C094036**

Zap. št.	Št. DM	DM	Naziv	Tarifni razred	Del. izkušnje		Plačilni razred izhodiščni	Končni plačni razred	Plačna skupina	Plačna podskupina	Izobrazba
					let	mes.					
9.	1	STD	Hišnik IV	IV	0	4	4	14	C	C9	• Srednja poklicna izobrazba

NALOGE:

- opravljanje nalog v zvezi s tekočim vzdrževanjem objektov in naprav,
- opravljanje manjših popravil na objektih, napravah in oprepi,
- obveščanje o stanju naprav, opreme in potrebi po večjih popravilih
- urejanje objektov in okolice

Opravljanje drugih nalog po navodilu in nalogu župana

Zaposlitev za določen čas:

V kolikor pride do začasnega povečanja obsega del na komunalnem področju, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev, župan sprejme odločitev o zaposlitvi za določen čas.

POSEBNI POGOJI:

NE

POSKUSNO DELO:

NE

FUNKCIONALNA ZNANJA:

NE

OSTALO

Ocena tveganja: 3

Delo se lahko opravlja s krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa.

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA
tel.: 01/8941-505
el. naslov: obcina@osilnica.si

Poimenovanje delovnega mesta: **KOMUNALNI DELAVEC II**

Šifra delovnega mesta: **C092006**

Zap. št.	Št. DM	DM	Naziv	Tarifni razred	Del. izkušnje let mes.	Plačilni razred izhodiščni	Plačna podskupina		Izobrazba
							Končni plačni razred	Plačna skupina	
10.	1	STD	Komunalni delavec II	II.	0 0	1	11	C	C9
									- Popolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe

DELA IN NALOGE:

- urejanje, čiščenje javnih površin,
- pomoč pri popravilih ter izvajanju vzdrževalnih del,
- opravljanje drugih fizičnih del:

Opravljanje drugih nalog po navodilu in nalogu župana

POGOJI:
NE

FUNKCIONALNA ZNANJA:
NE

OSTALO

Ocena tveganja: 3

Delo se lahko opravlja s krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa.

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA
tel.: 01/8941-505
el. naslov: obcina@osilnica.si

DELOVNA MESTA IZVEN SISTEMIZACIJE

Poimenovanje delovnega mesta: VIŠJI REFERENT

Šifra delovnega mesta: C026002

Zap. št. DM.	Št. DM	Vrsta DM	Nazivi	Tarifni razred	Zaporedna št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje		Plačni razred izhodiščni	Končni plačni razred	Plačna skupina	Plačna podskupina		Predpisana izobrazba
						let	mes.						
3.	1	UDM	Višji referent I	VI.	1	6	6	12	20	C	C2		- najmanj višja strokovna izobrazba
			Višji referent II	VI.	2	3	6	11	16	C	C2		
			Višji referent III	VI.	3	0	6	10	15	C	C2		

NALOGE:

- vodenje predpisanih evidenc in priprava informacij na njihovi podlagi;
- izdajanje potrdil iz zahtevnih evidenc oziroma o dejstvih, o katerih organ ne vodi evidence, pa zakon določa izdajo potrdila o dejstvu;
- vodenje zahtevnih upravnih postopkov na I. stopnji;
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti.

POSEBNI POGOJI:

- strokovni upravni izpit

POSEBNI DELOVNI POGOJI:

NE

FUNKCIONALNA ZNANJA:

- znanje uradnega jezika,
- uporaba računalniških programov

OSTALO:

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA
tel.: 01/8941-505
el. naslov: obcina@osilnica.si

Opravljanje drugih nalog po navodilu in nalogu župana

Zaposlitev za določen čas:

V kolikor pride do začasnega povečanja obsega del v občinski upravi, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev, župan sprejme odločitev o zaposlitvi za določen čas.

POSKUSNO DELO:

DA, 3 mesece

PREDHODEN

PREIZKUS ZNANJA:
NE

Ocena tveganja: 3

Šifra N: 1, 2, 3

Tarifni razred: VI

Delo se lahko opravlja s krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa

Poimenovanje delovnega mesta: **ADMINISTRATOR V**

Šifra delovnega mesta: **C095034**

Zap. št. DM	Št. DM	Vrsta DM	Delovno mesto	Tarifni razred	Zahtevane delovne izkušnje		Plačni razred izhodiščni	Končni plačni razred	Plačna skupina	Plačna podskupina	Predpisana izobrazba
					let	mes.					
5.	1	STD	Administrator V	V	0	0	5	15	C	C9	Srednja strokovna ali splošna izobrazba

NALOGE:

- izvajanje nalog pisarniškega poslovanja
- oblikovanje in vodenje baz podatkov,
- sodelovanje pri materialnem in finančnem poslovanju

POSEBNI POGOJI:
NE

POSEBNI DELOVNI POGOJI:

FUNKCIONALNA ZNANJA:
NE

OSTALO

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA
tel.: 01/8941-505
el. naslov: obcina@osilnica.si

- sodelovanje pri izvajanju enostavnejših kadrovskih opravilih <u>Opravljanje drugih nalog po navodilu in nalogu župana</u> <u>Zaposlitev za določen čas:</u> V kolikor pride do začasnega povečanja obsega del, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev, župan sprejme odločitev o zaposlitvi za določen čas.	NE POSKUSNO DELO: NE PREDHODEN PREIZKUS ZNANJA: NE	Ocena tveganja: 3 Delo se lahko opravlja s krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa.
--	---	---