

**OBČINA OSILNICA**  
**Osilnica 11**  
**1337 OSILNICA**  
**tel.: 01/8941-505**  
**el. naslov: [obcina@osilnica.si](mailto:obcina@osilnica.si)**



PRILOGA: 5.1.

# **POLITIKA VARSTVA OSEBNIH PODATKOV V OBČINI OSILNICA ZA INFORMIRANJE POSAMEZNIKOV**

**- Objava na spletni strani občine**

**Marec, 2021**

## Uvod

Na podlagi Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov – GDPR) in nacionalne zakonodaje o varstvu osebnih podatkov (v nadaljevanju: ZVOP) je namen te politike seznaniti občane Osilnice ter druge posameznike o obdelavi osebnih podatkov in načinu zagotavljanja ustreznega nivoja varstva pred kršitvami.

**Občina Osilnica, Osilnica 11, 1337 Osilnica (v nadaljevanju »občina«)** zbira vaše osebne podatke za namen izvajanja javnih nalog, ki jih določa zakonodaja s področja lokalne samouprave ter druga specialna zakonodaja. Evidence, ki jih za ta namen vodi, so navedene v posebnem dokumentu, ki je dostopen v prilogi tega dokumenta (Evidenca dejavnosti obdelav osebnih podatkov - Priloga P/5.2).

Edini upravljevec vaših osebnih podatkov je občina, ki se s pomočjo sprejetja ustreznih notranjih pravil varstva osebnih podatkov (Pravilnik o varstvu osebnih podatkov v Občini Osilnica) trudi rokovati z osebnimi podatki na čim bolj varen način, s težnjo po preprečitvi zlorabe ali kakršne koli nepooblaščenice obdelave osebnih podatkov.

Obdelava vaših osebnih podatkov je strogo omejena na obdelavo tistih zaposlenih v občini, ki vaše osebne podatke nujno potrebujejo za izvajanje delovnih nalog. V določenih primerih vaše osebne podatke obdelujejo pogodbeni obdelovalci s katerimi ima občina sklenjeno pisno pogodbo, pristojni državni organi in nosilci javnih pooblasti v okviru izvajanja zakonskih pristojnosti ter druge osebe, ki imajo zakonsko podlago za pridobitev in obdelavo osebnih podatkov.

Za morebitna vprašanja v zvezi z varstvom osebnih podatkov in uveljavljanjem pravic, ki vam jih omogoča zakonodaja se lahko obrnete na pooblaščenca osebo za varstvo osebnih podatkov, Tanjo Žagar Majetić, svetovalko za varstvo osebnih podatkov in informacije javnega značaja, na e-naslov [tanja.zagar-majetic@kocevje.si](mailto:tanja.zagar-majetic@kocevje.si), tel. 059/10 67 97 ali preberite več o vaših pravicah v prilogi tega dokumenta (Pravice posameznikov - Priloga P/5.5).

### ➤ **Obrazložitev osnovnih pojmov**

»Upravljevec« je fizična ali pravna oseba, javni organ ali drugi subjekt, ki sam ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave, oziroma oseba, določena z zakonom, ki določa tudi namen in sredstva obdelave.

»Obdelovalec« pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki obdeluje osebne podatke v imenu upravljavca.

»Posameznik« na katerega se nanašajo podatki, je katera koli prepoznana ali določljiva fizična oseba, katere osebne podatke obdeluje upravljelec, odgovoren za obdelavo.

»Osebni podatek« pomeni: katerokoli informacijo v zvezi z določenim ali določljivim

posameznikom (v nadaljnjem besedilu: posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki); določljiv posameznik je tisti, ki ga je mogoče neposredno ali posredno določiti, zlasti z navedbo identifikatorja, kot je ime, identifikacijska številka, podatki o lokaciji, spletni identifikator, ali z navedbo enega ali več dejavnikov, ki so značilni za fizično, fiziološko, gensko, duševno, gospodarsko, kulturno ali družbeno identiteto.

»Posebna vrsta osebnih podatkov« so podatki o rasnem, narodnem ali narodnostnem poreklu, političnem, verskem in filozofskem prepričanju, članstvu v sindikatu, zdravstvenem stanju, spolnem življenju, biometričnih in genetskih značilnosti ter podatki o vpisu ali izbrisu v ali iz kazenske ali prekrškovne evidence.

»Obdelava« pomeni: vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki z avtomatiziranimi sredstvi ali brez njih, kot je zbiranje, beleženje, urejanje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklic, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje, kot tudi uporaba logičnih, matematičnih in drugih operacij v zvezi s temi podatki.

V »okvir obdelave osebnih podatkov« so vključene odgovornosti, politike in operativni interni akti, vodenje ažurne evidence o zbirkah osebnih podatkov, usposabljanje in ozaveščanje, varnostne kontrole, pogodbe s tretjimi osebami, poizvedbe in ugovori in pritožbe strank, razvoj varstva zasebnosti za nove in obstoječe procese in izdelke. Nanaša se na procese zaznavanja in odzivanja na primere kršitev osebnih podatkov in oceno vpliva novih zunanjih uredb in zakonodaje

»Kršitev varstva osebnih podatkov« pomeni kršitev varnosti, ki povzroči nenamerno ali nezakonito uničenje, izgubo, spremembo, nepooblaščenno razkritje ali dostop do osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali kako drugače obdelani.

»Zbirka« pomeni vsak strukturiran niz osebnih podatkov, ki so dostopni v skladu s posebnimi merili, niz pa je lahko centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi;

»Uporabnik osebnih podatkov« je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki se ji posedujejo ali razkrijejo osebni podatki, ne glede na to ali je tretja oseba ali ne. Javni organi, ki prejmejo osebne podatke v okviru posamezne poizvedbe v skladu s pravom Unije ali pravom države članice EU, se ne štejejo za uporabnike; obdelava teh podatkov s strani teh javnih organov poteka v skladu z veljavnimi pravili o varstvu osebnih podatkov glede na namen obdelave.

»Tretja oseba« pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki ni posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, upravljavec, obdelovalec in osebe, ki so pooblaščenke za obdelavo osebnih podatkov pod neposrednim vodstvom upravljavca ali obdelovalca.

»Privolitev« posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, pomeni vsako prostovoljno, konkretno, informirano in nedvoumno ravnanje v obliki izjave ali jasnega pritrdilnega dejanja, iz katerega je mogoče sklepati na želje posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, s katerim izrazi strinjanje z obdelavo osebnih podatkov.

Osnovne izraze sicer razlaga tudi Zakon o varovanju osebnih podatkov (ZVOP-1) v 6. členu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo).

➤ **Katera je pravna podlaga za zbiranje osebnih podatkov**

Občina lahko na podlagi zakonodaje osebne podatke zbira in drugače obdeluje le v štirih primerih:

1. Kadar to določa zakon (izpolnjevanje zakonske obveznosti občine). V izjemnih primerih se lahko določi, da se osebni podatki lahko obdelujejo le na podlagi osebne privolitve posameznika ali se osebni podatki pridobijo iz javnega vira oziroma drug zakonit ali običajen način, če ne gre za izvrševanje oblastvenih nalog ali pristojnosti javnega sektorja glede odločanja o človekovih pravicah, temeljnih svoboščinah ali obveznostih posameznikov. Zbirke, ki nastanejo na tej podlagi, morajo biti ločene od zbirk, ki nastanejo pri izvrševanju zakonskih nalog ali pristojnosti javnega sektorja.
2. Na podlagi osebne privolitve posameznika brez podlage v zakonu, kadar ne gre za izvrševanje njihovih nalog kot nosilcev javnih pooblastil.
3. V primeru sklepanja in izvajanja pogodb.
4. V primeru nujnega izvrševanja zakonitih pristojnosti, nalog ali obveznosti javnega sektorja, če se s to obdelavo ne poseže v upravičen interes posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo (nujni primeri za zaščito življenjskih interesov posameznika).

Temeljni zakon, ki določa vrste različnih obdelav za izvajanje javnih nalog je Zakon o lokalni samoupravi (21. člen). Med drugimi zakoni, ki so podlaga za obdelavo vaših osebnih podatkov, izpostavimo še Stanovanjski zakon, Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

➤ **Na kakšen način pridobimo osebne podatke**

Vaše osebne podatke običajno občina pridobi na podlagi **vaše vloge za pridobitev različnih dovoljenj ali uveljavljanje pravic**, ki so v pristojnosti občine. V posameznih primerih pa jih občina, za izvajanje javnih nalog, pridobi tudi iz drugih virov ko so na primer: Elektronska evidenca Ministrstva za notranje zadeve – Centralni register prebivalstva (e-CRP), Centralna evidenca Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve za izvajanje Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Osebne podatke občina pridobi tudi na podlagi vašega obiska spletne strani občine (<https://www.osilnica.si/>) v sklopu oddaje pripomb in predlogov občanov.

➤ **Katere so kategorije posameznikov katerih osebni podatki se obdelujejo**

Občina obdeluje osebne podatke zaposlenih na občini in osebne podatke občanov Občine Osilnica ter ostalih, ki na občino posredujejo kakršnokoli vlogo (kategorije so podrobneje opredeljene v prilogi: Evidenca dejavnosti obdelav osebnih podatkov - Priloga P/5.2.)

➤ **Katero vrsto osebnih podatkov obdelujemo**

V skladu z 21. a členom Zakona o lokalni samoupravi, občina pridobiva in obdeluje o posameznikih naslednje osebne podatke:

- enotno matično številko občana (EMŠO),

- osebno ime,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- datum in kraj rojstva oziroma datum smrti,
- podatke o nepremičninah ter
- druge osebne podatke v skladu z zakonom (več v prilogi: Evidenca dejavnosti obdelav osebnih podatkov - Priloga P/5.2)

Občina pridobiva osebne podatke iz prejšnjega odstavka neposredno od posameznika ali na podlagi zahteve, ki vsebuje navedbo pravne podlage obdelovanja osebnih podatkov, osebne podatke pridobi tudi od upravljavca centralnega registra prebivalstva, matičnega registra, zemljiškega katastra ali drugega »centralnega« upravljavca, če tako določa zakon. Upravljavec zbirke podatkov mora občini omogočiti dostop tudi do drugih podatkov iz zbirke, če je to določeno z zakonom in če te podatke občina potrebuje za izvajanje svojih z zakonom določenih pristojnosti. Ob kontaktu posameznika preko spletne strani, občina pridobiva osebne podatke o imenu in priimku, naslovu, neobvezno o telefonski številki ter elektronskem naslovu. Podatke o posamezniku pa občina pridobiva tudi ob oddaji elektronskih vlog. Kateri so ti podatki je odvisno od vloge, večinoma pa davčno številko, EMŠO, ime in priimek, naslov, pošta, telefonsko številko neobvezno ter elektronski naslov.

#### ➤ **Obdelava osebnih podatkov preko spleta**

Elektronski naslov občine je [obcina@osilnica.si](mailto:obcina@osilnica.si). Ponudnik spletnega mesta je obdelovalec osebnih podatkov, s katerim ima občina sklenjeno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

Osebne podatke občina pridobi na podlagi vašega obiska spletne strani v sklopu oddaje pripomb in predlogov občanov. Ob vašem kontaktu preko spletne strani se vaši osebni podatki, ki jih pri tem navedete (neobvezno ime in priimek ter telefon, obvezno elektronski naslov) obdelujejo v skladu z namenom za katere so bili zbrani. Za podrobnejše informacije se lahko obrnete na pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov, ki je dosegljiva preko kontaktnega naslova [tanja.zagar-majetic@kocevje.si](mailto:tanja.zagar-majetic@kocevje.si) ali uveljavljate druge pravice z vlogo (Priloga - Pravice posameznikov – P/5.5).

#### ➤ **Obdelava osebnih podatkov, ki jih obdelujemo, ko na občino oddate upravno vlogo za pridobitev dovoljenj ali uveljavljanje pravic**

Ob fizični ali elektronski oddaji vloge na občino posredujete le tiste osebne podatke, ki jih nujno potrebujemo za izvedbo posameznega upravnega postopka, izhajajoč iz pristojnosti občine na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi, področnih predpisov ali občinskih predpisov. Glede na navedeno, je pravna podlaga zakon. Praviloma ob vsaki vlogi obdelujemo vaše kontaktne podatke ter identifikacijske podatke (EMŠO, davčna ipd.). Odvisno od vloge, se obdelujejo tudi drugi podatki, ki so nujni za izvedbo konkretnega upravnega postopka. Podatki se hranijo toliko časa kot je to določeno v Klasifikacijskem načrtu občine ali področni zakonodaji.

Več o pravnih podlagah, vrsti osebnih podatkov, hrambi, uporabnikih vaših podatkov ter drugih informacijah o obdelavi najdete v prilogi: Evidenca dejavnosti obdelav osebnih podatkov – Priloga P/5.2).

V primeru oddaje vloge osebno v prostorih občinske uprave, lahko informacije o obdelavi in varstvu osebnih podatkov pridobite tudi od referenta, ki vašo vlogo sprejme.

### ➤ **Uporabniki vaših podatkov**

Zakon je zelo strikten glede uporabe vaših osebnih podatkov. Njihova obdelava je tako omejena le na tiste zaposlene, ki vaše osebne podatke nujno potrebujejo za izvajanje delovnih nalog. V določenih primerih vaše osebne podatke obdelujejo pogodbeni obdelovalci s katerimi ima občina sklenjeno pisno pogodbo, pristojni državni organi in nosilci javnih pooblasti v okviru izvajanja zakonskih pristojnosti ter druge osebe, ki imajo zakonsko podlago za pridobitev in obdelavo osebnih podatkov.

Več v prilogi: Evidenca o dejavnostih obdelave osebnih podatkov - Priloga P/5.2)

### ➤ **Koliko časa hranimo vaše podatke**

Osebni podatki občine se lahko hranijo le za obdobje, opredeljeno v uradni evidenci (Evidenca o dejavnostih obdelav osebnih podatkov - Priloga P/5.2). Za določitev roka hrambe se upoštevajo roki določeni s področnimi predpisi ali klasifikacijskim načrtom občine. Če rokov hrambe ni posebej zakonsko predpisanih mora biti ob upoštevanju načela sorazmernosti, hramba omejena na najkrajše možno obdobje. Po preteku roka hrambe se osebni podatki zbršejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, razen če niso na podlagi zakona, ki ureja arhivsko gradivo in arhive, opredeljeni kot arhivsko gradivo, oziroma če zakon za posamezne vrste osebnih podatkov ne določa drugače. V tem primeru se osebni podatki hranijo trajno.

### ➤ **Kako varujemo vaše osebne podatke**

Na podlagi Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov – GDPR), nacionalne zakonodaje o varstvu osebnih podatkov ter na podlagi 29. člena Statuta Občine Osilnica (Ur. l. RS št. 3/2008, 5/2008 - popr., 40/2015, 75/2017 in 52/2018) je Občina Osilnica sprejela Pravilnik o varstvu osebnih podatkov, ki določa tako pravila varstva kot tudi druge zahteve, opredeljene z evropsko in nacionalno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov. Občina zagotavlja uveljavitev pomembnih temeljnih načel obdelave osebnih podatkov in sicer:

1. *»zakonitost, pravičnost in preglednost«* (osebni podatki so obdelani zakonito, pošteno in na pregleden način v zvezi s posameznikom, na katerega se nanašajo)
2. *»omejitev namena«* (osebni podatki so zbrani za določene, izrecne in zakonite namene ter se ne smejo nadalje obdelovati na način, ki ni združljiv s temi nameni; nadaljnja obdelava v namene arhiviranja v javnem interesu, v znanstveno - ali zgodovinsko-raziskovalne namene ali statistične namene v skladu s členom 89(1) ne velja za nezdržljivo s prvotnimi nameni),
3. *»najmanjši obseg podatkov«* (osebni podatki morajo biti ustrezni, relevantni in omejeni na to, kar je potrebno za namene, za katere se obdelujejo),
4. *»točnost«* (pomembno je, da so osebni podatki točni in, kadar je to potrebno, posodobljeni; sprejeti je treba vse razumne ukrepe za zagotovitev, da se netočni osebni podatki brez odlašanja izbrišejo ali popravijo ob upoštevanju namenov, za katere se obdelujejo),
5. *»omejitev shranjevanja«* (osebni podatki morajo biti hranjeni v obliki, ki dopušča identifikacijo posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki le toliko časa, kolikor je potrebno za namene, za katere se osebni podatki obdelujejo; osebni podatki se lahko shranjujejo za daljše obdobje, če bodo obdelani zgolj za namene arhiviranja v javnem interesu, za znanstveno - ali zgodovinsko-raziskovalne namene ali statistične namene v

skladu s členom 89(1), pri čemer je treba izvajati ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe iz te uredbe, da se zaščitijo pravice in svoboščine posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki,

6. »celovitost in zaupnost« Osebni podatki se obdelujejo na način, ki zagotavlja njihovo ustrezno varnost, vključno z zaščito pred nedovoljeno ali nezakonito obdelavo ter pred nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo z ustreznimi tehničnimi ali organizacijskimi ukrepi.

Občina zagotavlja, da se vsi zaposleni, ki sodelujejo pri obdelavi podatkov redno usposabljujejo in ozaveščajo, predvsem na področjih, ki so za varno obdelavo podatkov in kakovostno izvajanje dela najbolj potrebna (sledenje novostim s področja varstva osebnih podatkov, seznanjanje z odgovornostjo vseh v procesu, poznavanje internih aktov občine, vodenje evidenc o zbirkah osebnih podatkov, zaznavanje in odzivanje na primere kršitve osebnih podatkov, kako ravnati ob primeru iskanja informacij ali vložitve ugovora oziroma pritožbe s strani strank ipd.)

#### ➤ **Kakšne so vaše pravice**

Pravice posameznika so zapisane v III. delu Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. Na podlagi pravice posameznika do seznanitve o obdelavi lastnih osebnih podatkov, občina na zahtevo posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali njegovega zakonitega zastopnika ali pooblaščenca:

1. Zagotovi potrdilo o tem, ali se osebni podatki, ki se nanašajo na tega posameznika, obdelujejo ali ne,
2. Na razumljiv način obvesti tega posameznika, kateri osebni podatki, ki se nanašajo nanj, se obdelujejo in o izvoru teh podatkov,
3. Seznaniti posameznika z namenom obdelave, vrsto osebnih podatkov ter obdobjem hrambe osebnih podatkov,
4. Omogočiti vpogled v evidenco zbirke osebnih podatkov in vpogled v osebne podatke, ki se nanašajo na tega posameznika, in njihov prepis,
5. Dostavi izvlečke, potrdila ali izpise osebnih podatkov, ki se nanašajo na posameznika, v katerih sta navedena namen in pravna podlaga za zbiranje, obdelavo in uporabo teh podatkov,
6. Omogočiti informacijo o obstoju pravice do popravka, izbrisa, ali omejitve obdelave osebnih podatkov ali obstoju pravice do ugovora taki obdelavi,
7. Dostavi natisnjen dokument, ki vsebuje informacije o tem, komu je bil omogočen dostop do osebnih podatkov tega posameznika, za kakšen namen in na kateri pravni podlagi,
8. Omogočiti informacijo o pravici do vložitve pritožbe pri nadzornem organu,
9. V primeru, da informacije niso zbrane neposredno od posameznika, posreduje informacijo o viru osebnih podatkov,
10. Omogočiti informacijo o morebitnem obstoju avtomatiziranega sprejemanja odločitev in
11. Omogočiti informacijo o morebitnih prenosih osebnih podatkov v tretje države (vključno z zaščitnimi ukrepi).

Poleg pravice do dostopa oziroma seznanitve, občina na zahtevo oziroma vlogo posameznika odloča tudi o drugih pravicah posameznik in sicer: do popravka ali izbrisa osebnih podatkov, do preklica obdelave (v primeru pravne podlage privolitve), omejitve obdelave osebnih podatkov ali do ugovora obdelavi ter prenosljivosti podatkov.

Priporočljiva vloga za uveljavitev pravic posameznikom je posameznikom enostavno dosegljiva preko spletne strani ali v tiskani obliki (osebno na občini).

Več o pravicah posameznikov (Priloga P/5.5)

Vloga - Zahteva posameznika za seznanitev z lastnimi podatki (Obrazec O/6.4)

Vloga - Zahteva posameznika za dopolnitev, popravek, izbris, omejitev obdelave, prenos podatkov ali preklic privolitve za obdelavo osebnih podatkov (Obrazec O/6.5)

Vlogo posredujte na elektronski naslov [varstvopodatkov@kocevje.si](mailto:varstvopodatkov@kocevje.si) ali fizično na naslov občine: SOU občin Kočevje, Kostel in Osilnica, Pooblaščenca oseba za varstvo podatkov, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje. Za morebitna vprašanja se lahko obrnete na pooblaščenca osebo, preko e-naslava [tanja.zagar-majetic@kocevje.si](mailto:tanja.zagar-majetic@kocevje.si).

- **Kam se lahko formalno pritožite, če menite, da so kršene vaše pravice do varstva osebnih podatkov**

V primeru kršitve varstva vaših osebnih podatkov se lahko pritožite nadzornemu organu: Informacijski pooblaščenec, Zaloška cesta 59, 1000 Ljubljana ( [gp-ip@ip-rs.si](mailto:gp-ip@ip-rs.si) ).

Priloge:

- Evidenca o dejavnostih obdelave osebnih podatkov - Priloga P/5.2)
- Pravice posameznikov (Priloga P/5.5)
- Vloga - Zahteva posameznika za seznanitev z lastnimi podatki (Obrazec O/6.4)
- Vloga - Zahteva posameznika za dopolnitev, popravek, izbris, omejitev obdelave, prenos podatkov ali preklic privolitve za obdelavo osebnih podatkov - (Obrazec O/6.5)

