

KATALOG DELOVNIH MEST
MEDOBČINSKE UPRAVE OBČIN KOSTEL IN OSILNICA



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping initial letter followed by several smaller, connected strokes.

3.11.2010

Poimenovanje delovnega mesta: **VODJA MEDOBČINSKE UPRAVE OBČIN KOSTEL IN OSILNICA - PODSEKRETAR**

| Zap. št. | Št. DM | DM | Naziv | DM po ZSPJS | Del. | | Tarifni razred | Plačilni razred | Št. napr. | Plačna podskup. | Zap.št. Naziva | Stopnja Naziva | Izobrazba |
|----------|--------|------|-------------|-------------|--------------|------|----------------|-----------------|-----------|-----------------|----------------|----------------|---|
| | | | | | izkušnje let | mes. | | | | | | | |
| 1. | 1 | UD,P | Podsekretar | C027001 | 6 | 0 | VII /2 | 41 | 6 | C2 | 1 | III. | - Univerzitetna ali najmanj visoka strokovna s specializacijo oziroma magisterijem - Druga stopnja |

DELA IN NALOGE:

- Organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi;
- Sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- Samostojna priprava zahtevnejših analiz, razvojnih momentov, informacij, poročil in drugih zahtevnejših gradiv;
- Vodenje in odločanje v zahtevnejših upravnih postopkih;
- Vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
- Samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog.

Opravljanje drugih nalog po navodilu in nalogu župana

POGOJI:

STROKOVNI IZPIT
IZ
UPRAVNEGA
POSTOPKA

FUNKCIONALNA ZNANJA:

OSTALO

Ocena tveganja: 3

Šifra N: C027001

Šifra DM: C027001

Zap. št. DM/N: 449

Plačna skupina: C

Delo se lahko opravlja s krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa.

Poimenovanje delovnega mesta: **VIŠJI SVETOVALEC - VODJA REŽIJSKEGA OBRATA**

| Zap. št. | Št. DM | DM | Naziv | DM po ZSPJS | Del. | | Tarifni razred | Plačilni razred | Št. napr. | Plačna podskup. | Zap.št. Naziva | Stopnja Naziva | Izobrazba |
|----------|--------|----|----------------------|-------------|--------------|------|----------------|-----------------|-----------|-----------------|----------------|----------------|--|
| | | | | | izkušnje let | mes. | | | | | | | |
| 2. | 1 | UD | Višji Svetovalec III | C027010 | 4 | 0 | VII /1 | 33 | 5 | C2 | 3 | VI. | - Najmanj visoka strokovna izobrazba - Prva stopnja |
| | | | Višji Svetovalec II | C027010 | 5 | 0 | VII /1 | 35 | 5 | C2 | 2 | V. | - Najmanj visoka strokovna izobrazba - Prva stopnja |
| | | | Višji Svetovalec I | C027010 | 6 | 0 | VII /1 | 37 | 6 | C2 | 1 | IV. | - Najmanj visoka strokovna izobrazba - Prva stopnja |

DELA IN NALOGE:

- Organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi;
- Sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- Samostojna priprava zahtevnejših analiz, razvojnih momentov, informacij, poročil in drugih zahtevnejših gradiv;
- Vodenje in odločanje v zahtevnejših upravnih postopkih;
- Vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
- Samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog.

Opravljanje drugih nalog po navodilu in nalogu župana

POGOJI:

STROKOVNI IZPIT
IZ
UPRAVNEGA
POSTOPKA

FUNKCIONALNA ZNANJA:

OSTALO

Ocena tveganja: 3

Šifra N

(višji svetovalec III, II, I): C027010

Šifra DM: C027010

Zap. št. DM/N: 468, 467, 466

Plačna skupina: C

Delo se lahko opravlja s krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa.

Poimenovanje delovnega mesta: **FINANČNIK VII/2-I**

| Zap. št. | Št. DM | DM | Naziv | DM po ZSPJS | Del. | | Tarifni razred | Plačilni razred | Št. napr. | Plačna podskup. | Izobrazba |
|----------|--------|-----|-------|-------------|--------------|------|----------------|-----------------|-----------|-----------------|--|
| | | | | | izkušnje let | mes. | | | | | |
| 3. | 1 | STD | | J017017 | 8 | 0 | VII/2 | 38 | 10 | J1 | <ul style="list-style-type: none"> • Univerzitetna izobrazba • druga stopnja |

DELA IN NALOGE:

- svetovanje predstojniku, vodjem služb in sektorju pri pripravi predloga in kasneje realizaciji proračuna ter opravljanje najzahtevnejših del in nalog s finančnega področja proračunskega porabnika
- pripravljane in sodelovanje pri izdelavi vseh navodil povezanih s finančnim poslovanjem proračunskega porabnika
- koordiniranje med nadzorniki porabe proračunskih sredstev (računsko sodišče, proračunske inšpekcija, notranja kontrola) in proračunskim uporabnikom ter sodelovanje pri pripravi ustreznih pojasnil odmikov, kadar je to potrebno
- sodelovanje pri najzahtevnejših projektnih in drugih nalogah povezanih z delovanjem organa,
- sodelovanje s sektorji in službami pri pripravi predloga proračuna ter pripravljane pisnih pojasnil povezanih z delovanjem proračunskega uporabnika upoštevajoč vse ustrezne predpise
- izdelovanje vseh likvidnostnih načrtov in spremljanje realizacije/odstopanj realiziranega od načrtovanega in analiz ter predlogov, kadar so le ti potrebni ter priprava vseh gradiv, pojasnil in utemeljitev za potrebe računskega sodišča in notranje revizije;
- obračunavanje davkov in prispevkov (pogodbe o delu, avtorske pogodbe, obvezna praksa, delo študentov, obračun davka na dodano vrednost);

POGOJI:

FUNKCIONALNA ZNANJA:

- poznavanje dela z računalnikom

OSTALO

Ocena tveganja: 3

Šifra N: 0

Zap. št. DM/N: 2779

Plačna skupina: J

Delo se lahko opravlja s krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa.

Opravljanje drugih nalog po navodilu in nalogu župana

Poimenovanje delovnega mesta: **FINANČNIK VII/1**

| Zap. št. | Št. DM | DM | Naziv | DM po ZSPJS | Del. | | Tarifni razred | Plačilni razred | Št. napr. | Plačna podskup. | Izobrazba |
|----------|--------|-----|-------|-------------|--------------|------|----------------|-----------------|-----------|-----------------|--|
| | | | | | izkušnje let | mes. | | | | | |
| 4. | 1 | STD | | J017016 | 0 | 8 | VII/1 | 28 | 10 | J1 | <ul style="list-style-type: none"> • visoka strokovna izobrazba • prva stopnja |

DELA IN NALOGE:

- zbiranje, urejanje ter pripravljanje podatkov za izdelavo analize o finančnem poslovanju proračunskega uporabnika,
- obračunavanje davkov in prispevkov (pogodbe o delu, avtorske pogodbe, obvezna praksa, delo študentov, obračun davka na dodano vrednost),
- sodelovanje pri enostavnejših nalogah povezanih s pripravo predloga proračuna;

Opravljanje drugih nalog po navodilu in nalogu župana

POGOJI:

FUNKCIONALNA ZNANJA:

- poznavanje dela z računalnikom

OSTALO

Ocena tveganja: 3

Šifra N: 0

Zap. št. DM/N: 2778

Plačna skupina: J

Delo se lahko opravlja s krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa.

Poimenovanje delovnega mesta: **EKONOM VI**

| Zap. št. | Št. DM | DM | Naziv | DM po ZSPJS | Del. | | Tarifni razred | Plačilni razred | Št. napr. | Plačna podskup. | Izobrazba |
|----------|--------|-----|-------|-------------|--------------|------|----------------|-----------------|-----------|-----------------|---|
| | | | | | izkušnje let | mes. | | | | | |
| 5. | 1 | STD | | J036002 | 0 | 6 | VI | 21 | 10 | J3 | <ul style="list-style-type: none"> • višja strokovna izobrazba • višješolska izobrazba (prejšnja) |

DELA IN NALOGE:

- nabavljanje in izdajanje drobnega inventarja in pisarniškega materiala,
- vodenje skladišča drobnega inventarja in pisarniškega materiala,
- vodenje evidenc,

Opravljanje drugih nalog po navodilu in nalogu župana

POGOJI:

FUNKCIONALNA ZNANJA:

- poznavanje dela z računalnikom

OSTALO

Ocena tveganja: 3

Šifra N: 0

Zap. št. DM/N: 3450

Plačna skupina: J

Delo se lahko opravlja s krajšim delovnim časom Delo se lahko opravlja s krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa.

Poimenovanje delovnega mesta: **RAČUNOVODJA VI**

| Zap. št. | Št. DM | DM | Naziv | DM po ZSPJS | Del. | | Tarifni razred | Plačilni razred | Št. napr. | Plačna podskup. | Izobrazba |
|----------|--------|-----|-------|-------------|--------------|------|----------------|-----------------|-----------|-----------------|---|
| | | | | | izkušnje let | mes. | | | | | |
| 6. | 1 | STD | | J016027 | 0 | 6 | VI | 22 | 10 | J1 | <ul style="list-style-type: none"> • višja strokovna izobrazba • višješolska izobrazba (prejšnja) |

DELA IN NALOGE:

- vodenje poslovnih knjig,
- usklajevanje analitične in sintetične evidence,
- pripravljanje letnih poročil;

Opravljanje drugih nalog po navodilu in nalogu župana

POGOJI:

FUNKCIONALNA ZNANJA:

- poznavanje dela z računalnikom

OSTALO

Ocena tveganja: 3

Šifra N: 0

Zap. št. DM/N: 2705

Plačna skupina: J

Delo se lahko opravlja s krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa.

Poimenovanje delovnega mesta: **RAČUNOVODJA V**

| Zap. št. | Št. DM | DM | Naziv | DM po ZSPJS | Del. | | Tarifni razred | Plačilni razred | Št. napr. | Plačna podskup. | Izobrazba |
|----------|--------|-----|-------|-------------|--------------|------|----------------|-----------------|-----------|-----------------|--|
| | | | | | izkušnje let | mes. | | | | | |
| 7. | 1 | STD | | J015028 | 0 | 6 | V | 17 | 10 | J1 | <ul style="list-style-type: none"> • srednja strokovna izobrazba • srednja splošna izobrazba |

DELA IN NALOGE:

- vodenje poslovnih knjig,
- usklajevanje analitične in sintetične evidence,
- sodelovanje pri pripravi periodičnih in letnih poročil;

Opravljanje drugih nalog po navodilu in nalogu župana

POGOJI:

FUNKCIONALNA ZNANJA:

- poznavanje dela z računalnikom

OSTALO

Ocena tveganja: 3

Šifra N: 0

Zap. št. DM/N: 2641

Plačna skupina: J

Delo se lahko opravlja s krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa.

Poimenovanje delovnega mesta: **INŠPEKTOR**

| Zap. št. | Št. DM | DM | Naziv | DM po ZSPJS | Del. | | Tarifni razred | Plačilni razred | Št. napr. | Plačna podskup. | Zap.št. Naziva | Stopnja Naziva | Izobrazba |
|----------|--------|----|---------------|-------------|--------------|------|----------------|-----------------|-----------|-----------------|----------------|----------------|--|
| | | | | | izkušnje let | mes. | | | | | | | |
| 8. | 1 | UD | Inšpektor III | C067002 | 4 | 0 | VII /1 | 36 | 5 | C6 | 3 | VI. | - Najmanj visoka strokovna izobrazba - Prva stopnja |
| | | | Inšpektor II | C067002 | 5 | 0 | VII /1 | 38 | 5 | C6 | 2 | V. | - Najmanj visoka strokovna izobrazba - Prva stopnja |
| | | | Inšpektor I | C067002 | 6 | 0 | VII /1 | 40 | 6 | C6 | 1 | IV. | - Najmanj visoka strokovna izobrazba - Prva stopnja |

DELA IN NALOGE:

- opravljanje inšpekcijskega nadzora
- vodenje postopkov in izrekanje ukrepov v skladu z zakonom o inšpekcijskem nadzoru, zakonu o splošnem upravnem postopku in drugimi predpisi;
- vodenje postopkov in izrekanje ukrepov v skladu z zakonom o prekrških;
- vlaganje kazenskih ovadb za kazniva dejanja;
- samostojno oblikovanje poročil o stanju na področju dela inšpekcijskega organa;
- vodenje predpisanih in internih evidenc s področja nadzora inšpekcijskega organa;
- nudenje pravne in strokovne pomoči;

Opravljanje drugih nalog po navodilu in nalogu župana

POGOJI:

- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv
- strokovni izpit za inšpektorja

FUNKCIONALNA ZNANJA:

OSTALO

Ocena tveganja: 3

Šifra N

(inšpektor III, II, I): C067002

Šifra DM: C067002

Zap. št. DM/N: 929,928,927

Plačna skupina: C

Delo se lahko opravlja s krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa.

Poimenovanje delovnega mesta: **STROKOVNI SODELAVEC V**

| Zap. št. | Št. DM | DM | Naziv | DM po ZSPJS | Del. | | Tarifni razred | Plačilni razred | Št. napr. | Plačna podskup. | Izobrazba |
|----------|--------|-----|-------|-------------|--------------|------|----------------|-----------------|-----------|-----------------|---|
| | | | | | izkušnje let | mes. | | | | | |
| 9. | 1 | STD | | J015039 | 0 | 6 | V | 16 | 10 | J1 | <ul style="list-style-type: none">• Srednja strokovna izobrazba• Srednja splošna izobrazba |

DELA IN NALOGE:

- Priprava podatkov in informacij z delovnega področja
- Opravljanje administrativno tehničnih nalog z delovnega področja,

Opravljanje drugih nalog po navodilu in nalogu župana

POGOJI:

FUNKCIONALNA ZNANJA:

OSTALO

Ocena tveganja: 3

Šifra N: 0

Zap. št. DM/N: 2651

Plačna skupina: J

Delo se lahko opravlja s krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa.

Poimenovanje delovnega mesta: **STROKOVNI SODELAVEC VII/1**

| Zap. št. | Št. DM | DM | Naziv | DM po ZSPJS | Del. | | Tarifni razred | Plačilni razred | Št. napr. | Plačna podskup. | Izobrazba |
|----------|--------|-----|-------|-------------|--------------|------|----------------|-----------------|-----------|-----------------|--|
| | | | | | izkušnje let | mes. | | | | | |
| 10. | 2 | STD | | J017135 | 0 | 8 | VII/1 | 28 | 10 | J1 | <ul style="list-style-type: none"> • Visoka strokovna izobrazba • Prva stopnja |

DELA IN NALOGE:

- Sodelovanje pri izvajanju postopkov z delovnega področja
- Sodelovanje pri pripravi poročil in gradiv z delovnega področja
- Sodelovanje pri pripravi predloga in izvajanja proračuna
- Izvajanje nalog na področju javnih naročil
- Izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih obveznosti na področju javnih naročil,
- Priprava analiz in poročil s področja javnih naročil
- Pripravljanje enostavnejših analiz, strokovnih gradiv in informacij
- Pisanje prispevkov za internetni časopis

POGOJI:

FUNKCIONALNA ZNANJA:

OSTALO

Ocena tveganja: 3

Šifra N: 0

Zap. št. DM/N: 2895

Plačna skupina: J

Delo se lahko opravlja s krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa.

Opravljanje drugih nalog po navodilu in nalogu župana

Poimenovanje delovnega mesta: **KOMUNALNI DELAVEC II**

| Zap. št. | Št. DM | DM | Naziv | DM po ZSPJS | Del. | | Tarifni razred | Plačilni razred | Št. napr. | Plačna podskup. | Izobrazba |
|----------|--------|-----|-------|-------------|--------------|------|----------------|-----------------|-----------|-----------------|---|
| | | | | | izkušnje let | mes. | | | | | |
| 11. | 2 | STD | | J032007 | 0 | 0 | II | 7 | 10 | J3 | • Popolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe |

DELA IN NALOGE:

- urejanje, čiščenje javnih površin,
- pomoč pri popravilih ter izvajanju vzdrževalnih del,
- opravljanje drugih fizičnih del:

Opravljanje drugih nalog po navodilu in nalogu župana

POGOJI:

FUNKCIONALNA ZNANJA:

OSTALO

Ocena tveganja: 3

Šifra N: 0

Zap. št. DM/N: 3171

Plačna skupina: J

Delo se lahko opravlja s krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa.

Poimenovanje delovnega mesta: **KOMUNALNI DELAVEC III**

| Zap. št. | Št. DM | DM | Naziv | DM po ZSPJS | Del. izkušnje let mes. | Tarifni razred | Plačilni razred | Št. napr. | Plačna podskup. | Izobrazba |
|----------|--------|-----|-------|-------------|------------------------|----------------|-----------------|-----------|-----------------|----------------------------|
| 12. | 2 | STD | | J033007 | 0 2 | III | 9 | 10 | J3 | • nižja poklicna izobrazba |

DELA IN NALOGE:

- izvajanje enostavnih in pomožnih nalog s področja gospodarskih javnih služb,
- vzdrževanje komunalnih in drugih objektov v občini,
- izvajanje drugih nalog s področja komunalnih dejavnosti;

Opravljanje drugih nalog po navodilu in nalogu župana

POGOJI:

FUNKCIONALNA ZNANJA:

OSTALO

Ocena tveganja: 3

Šifra N: 0

Zap. št. DM/N: 3201

Plačna skupina: J

Delo se lahko opravlja s krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa.

Poimenovanje delovnega mesta: **REFERENT**

| Zap. št. | Št. DM | DM | Naziv | DM po ZSPJS | Del. | | Tarifni razred | Plačilni razred | Št. napr. | Plačna podskup. | Zap.št. Naziva | Stopnja Naziva | Izobrazba |
|----------|--------|----|--------------|-------------|--------------|------|----------------|-----------------|-----------|-----------------|----------------|----------------|---|
| | | | | | izkušnje let | mes. | | | | | | | |
| 13. | 1 | UD | Referent III | C025003 | 1 | 0 | V | 19 | 5 | C2 | 3 | XV. | - Srednja strokovna izobrazba, - srednja splošna izobrazba |
| | | | Referent II | C025003 | 3 | 0 | V | 20 | 5 | C2 | 2 | XIV. | - Srednja strokovna izobrazba, - srednja splošna izobrazba |
| | | | Referent I | C025003 | 6 | 0 | V | 21 | 7 | C2 | 1 | XIII. | - Srednja strokovna izobrazba, - srednja splošna izobrazba |

DELA IN NALOGE:

- vodenje enostavnih upravnih postopkov na 1.stopnji,
- izdajanje odločb na predpisanih obrazcih na 1.stopnji,
- opravljanje enostavnih upravnih nalog;
- opravljanje dejanj v zvezi z izdajanjem potrdil iz enostavnih evidenc;

Opravljanje drugih nalog po navodilu in nalogu župana

POGOJI:

STROKOVNI IZPIT
IZ
UPRAVNEGA
POSTOPKA

FUNKCIONALNA ZNANJA:

OSTALO

Ocena tveganja: 3
Šifra N (referent II, II, I): C025003
Šifra DM: C025003
Zap. št. DM/N: 439, 438, 437
Plačna skupina: C
 Delo se lahko opravlja s krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa.

Poimenovanje delovnega mesta: **VZDRŽEVALEC IV -II**

| Zap. št. | Št. DM | DM | Naziv | DM po ZSPJS | Del. | | Tarifni razred | Plačilni razred | Št. napr. | Plačna podskup. | Izobrazba |
|----------|--------|-----|-------|-------------|--------------|------|----------------|-----------------|-----------|-----------------|------------------------------|
| | | | | | izkušnje let | mes. | | | | | |
| 14. | 1 | STD | | J034096 | 0 | 4 | IV | 13 | 10 | J3 | • SREDNJA POKLICNA IZOBRAZBA |

DELA IN NALOGE:

- spremljanje stanja objektov, naprav, poslovnih prostorov in prevoznih sredstev,
- obveščanje o stanju objektov, naprav, poslovnih prostorov in prevoznih sredstev,
- opravljanje tekočih vzdrževalnih del na objektih, napravah, poslovnih prostorih in prevoznih sredstvih

Opravljanje drugih nalog po navodilu in nalogu župana

POGOJI:

FUNKCIONALNA ZNANJA:

OSTALO

Ocena tveganja: 3

Šifra N: 0

Zap. št. DM/N: 3318

Plačna skupina: J

Delo se lahko opravlja s krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa.

Poimenovanje delovnega mesta: **FINANČNIK VII/1-pripravnik**

| Zap. št. | Št. DM | DM | Naziv | DM po ZSPJS | Del. | | Tarifni razred | Plačilni razred | Št. napr. | Plačna podskup. | Izobrazba |
|----------|--------|-----|-------|-------------|--------------|------|----------------|-----------------|-----------|-----------------|---|
| | | | | | izkušnje let | mes. | | | | | |
| 1. | 1 | STD | | J017016 | 0 | 0 | VII/1 | 22 | 10 | J1 | <ul style="list-style-type: none">visoka strokovna izobrazbaprva stopnja |

DELA IN NALOGE:

- zbiranje, urejanje ter pripravljanje podatkov za izdelavo analize o finančnem poslovanju proračunskega uporabnika,
- obračunavanje davkov in prispevkov (pogodbe o delu, avtorske pogodbe, obvezna praksa, delo študentov, obračun davka na dodano vrednost),
- sodelovanje pri enostavnejših nalogah povezanih s pripravo predloga proračuna;

Opravljanje drugih nalog po navodilu in nalogu župana

POGOJI:

FUNKCIONALNA ZNANJA:

- poznavanje dela z računalnikom

OSTALO

Ocena tveganja: 3

Šifra N: 0

Zap. št. DM/N: 2778

Plačna skupina: J

Delo se lahko opravlja s krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa.